

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом « Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике

Учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг»

от « 03 » 04 2026 года № 543

Положение об антикоррупционной политике в сфере закупок товаров, работ, услуг в
ГАПОУ «Академия сервиса».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по антикоррупционной политике (далее – политика) определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАПОУ «Академия сервиса» (далее – Учреждение).

1.2. Положение является частью системы управления комплаенс-риском и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), меры по профилактике, минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственные и муниципальные органы власти и их представителей.

1.3. Учреждение размещает настоящий документ на официальном сайте в сети Интернет и открыто заявляет о неприятии коррупции.

1.4. Все иные внутренние документы Учреждения, должны соответствовать заложенным в Положении принципам и требованиям.

2. Цели и задачи системы противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения

2.1. Настоящее Положение разработано в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения. Настоящее Положение направлена на формирование у всех работников и руководителей Учреждения единообразного понимания сути

у всех работников и руководителей Учреждения единообразного понимания сути коррупционных действий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования российского антикоррупционного законодательства и иных применимых норм международного права.

2.2. Основными задачами системы противодействия коррупции в Учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг являются:

- установление принципов и правил противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения среди работников Учреждения;
- интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Учреждения.

3. Принципы антикоррупционной политики Учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг

Антикоррупционная политика Учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг основывается на следующих принципах:

- 1) соответствие законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам;
- 2) неприятие коррупции;
- 3) регулярная оценка рисков коррупции;
- 4) применение адекватных процедур противодействия коррупции;
- 5) должная осмотрительность при осуществлении деятельности и принятии управленческих решений;
- 6) непрерывное информирование и обучение;
- 7) регулярный мониторинг эффективности процедур по противодействию коррупции;
- 8) неотвратимость наказания;
- 9) отказ от ответных санкций;
- 10) принцип личного примера руководства;

- 11) принцип открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
- 12) принцип обеспечения конкуренции;
- 13) принцип эффективности осуществления закупок.

4. Функции Учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг, при реализации которых потенциально могут возникать коррупционные риски

- функции получателя субсидий, предоставляемых в порядке Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него функций;
- функции по организации и осуществлению определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения нужд Учреждения;
- функции по исполнению контрактов (договоров), в том числе, по приемке (получению) материально-технических ресурсов, работ, услуг, ведению претензионной деятельности;
- функции по обеспечению соблюдения порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, принятия по результатам их рассмотрения решений и принятия необходимых мер по результатам их рассмотрения, а также по проведению личного приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- функции по обеспечению в пределах своей компетенции защиты сведений конфиденциального характера.

5. Коррупционные действия

Для целей настоящей политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и международными нормами в сфере противодействия коррупции коррупционными действиями являются злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

6. Основные меры и направления работ по профилактике и противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения

Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения выражается в деятельности органов управления, работников Учреждения в пределах своих полномочий по:

- формированию нетерпимости к коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в любой их форме;
- профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- борьбе с коррупцией – выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- привлечению к ответственности лиц, допустивших коррупционные правонарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения применяются следующие основные подходы:

- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к работнику контрактной службы Учреждения, в том числе разработка перечня показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника контрактной службы Учреждения;
- проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- установление правил обращения с подарками и представительскими расходами;
- установление процедур оценки, выбора контрагентов Учреждения, а также правил взаимодействия с ними;
- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Учреждения и планируемых к заключению контрактов (договоров);
- доведение правил и требований настоящей политики до всех работников Учреждения;
- привлечение к ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения.

7. Антикоррупционные меры в ходе взаимодействия с контрагентами

Сотрудники Учреждения и контрагенты при взаимодействии должны руководствоваться высокими этическими стандартами и соблюдать все применимые законы о противодействии коррупции. Контрагентам запрещается прямо или косвенно обещать, предлагать, санкционировать передачу или передавать что-либо, представляющее ценность, какому-либо работнику Учреждения для оказания влияния недопустимым образом на любой акт или решение такого лица.

Учреждение в рамках реализации принципа «должной осмотрительности при осуществлении деятельности и принятии управленческих решений» и минимизации коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения осуществляет проверку потенциальных и действующих контрагентов любыми законными способами.

8. Правила обмена подарками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения

8.1. Учреждение признает обмен подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности, участие и организацию представительских или протокольных мероприятий общепринятой деловой практикой.

8.2. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, или которые работники, в связи с их деятельностью в Учреждение, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения, с общепринятыми праздниками, памяtnыми датами и юбилеями;
- быть разумно обоснованными;
- не превышать стоимость в 3 000 (три тысячи) рублей. Стоимость определяется получателем на основе рыночной цены, действующей на дату принятия подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения;
- не противоречить принципам и требованиям локальных актов Учреждения и нормам применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормам международного права.

8.3. Работники Учреждения не принимают подарки от других лиц и организаций в случае, если они не соответствуют совокупности указанных выше критериев.

8.4. Также следует воздержаться от принятия подарка в случаях, когда невозможно сделать однозначный вывод о его уместности и этичности.

8.5. Работники Учреждения не имеют права получать или дарить подарки, если получение или дарение:

- вызывает или может вызвать конфликт интересов;
- носит систематический характер (от одних и тех же лиц или одному и тому же лицу в течение определенного времени, при условии, что дарение не связано с государственными и профессиональными праздниками или проведением представительских мероприятий);
- может быть расценено в качестве взятки или коммерческого подкупа.

8.6. О случаях предложения подарка, который работник считает неэтичным, либо для передачи сообщения о неэтичном поведении и нарушении настоящей политики другими работниками Учреждения, он обязан сообщить об этом.

Сообщить о нарушениях требований антикоррупционного законодательства, настоящей политики или иных локальных нормативных актов Учреждения в области противодействия коррупции возможно следующими способами:

- передать сообщение на «линию доверия», оставив сообщение на работающем автоответчике специально выделенной телефонной линии;
- сообщить в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, направив сообщение на адрес электронной почты;
- сообщить своему непосредственному руководителю.

8.7. Работникам Учреждения запрещается:

- прямо или косвенно предоставлять, предлагать или обещать предоставление денежных средств или чего-либо, имеющего ценность, сторонним лицам с целью получения необоснованных преимуществ;
- прямо или через посредников принимать или запрашивать у другого лица оплату или получение содействия, взамен предоставления какого-либо преимущества в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждаются соответствующие локальные нормативные акты, создается Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

10. Ответственность

10.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

10.2. Работники, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Учреждения и трудовым законодательством Российской Федерации.

10.3. За совершение коррупционных правонарушений работники Учреждения при наличии в их действиях признаков состава административного правонарушения или преступления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.