

**Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ СЕРВИСА»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
ГАПОУ «Академия сервиса»
Протокол №9 от «21» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Академия сервиса»
_____ Е.А. Кальченко

Приказ №680 от «21» сентября 2026 г.



РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся
Протокол №5 от 18.09.2026

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей
Протокол №5 от 18.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации перехода лиц, обучающихся
в ГАПОУ «Академия сервиса» по образовательным программам
среднего профессионального образования с платного обучения на
обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет соб-
ственных средств Академии, в том числе средств, полученных от
приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и
целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

1 Общие положения и область применения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №822 от 28 августа 2023 года «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Уставом ГАПОУ «Академия сервиса»

1.2 Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в ГАПОУ «Академия сервиса» по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования).

1.3 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется приказом директора Академии на основании решения Педагогического совета на учебный год.

1.5 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.5.1. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Академию, заявление на переход на имя директора Академии и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

1.6 Основанием рассмотрения вопроса о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц являются заявления обучающихся и законных представителей обучающихся, поданные в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

1.7 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой в Академии Комиссией (Приложение А) в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения с учетом мнения Совета обучающихся, и Совета родителей.

1.8 Ответственным за соблюдение порядка перехода обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц является директор Академии.

2 Организация перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

2.1 Для координации мероприятий по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц заместителем директора по УПР утверждается план-график на соответствующий учебный год.

2.2 Секретарь учебной части обеспечивает размещение на официальном сайте Академии в сети «Интернет», информацию о количестве вакантных бюджетных мест и сроках подачи обучающимися заявлений о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных бюджетных мест по реализуемым Академией образовательным программам, соответствующим формам обучения и курсам объявляется два раза в год – на второй неделе каждого семестра (Приложение В).

2.3 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется:

а) в осеннем семестре – с 15 сентября по 30 сентября;

б) в весеннем семестре – с 15 января по 30 января;

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Учебную часть Академии следующие документы:

- личное заявление о переходе на имя директора (Приложение Г);
- заявление законного представителя (если студент несовершеннолетний);
- копию паспорта;
- документы, подтверждающие отнесения обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 1.5 и 1.5.1. настоящего Положения к категориям граждан;

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии).

2.4 Подача заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не освобождает обучающегося от оплаты обучения в установленные договором сроки.

2.5 Секретарь учебной части регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и согласовывает у директора Академии.

2.6. Куратор группы в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами:

1. ксерокопию зачетной книжки Обучающегося, заверенную подписью директора;
2. справку о результатах промежуточной аттестации за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход, подготовленную куратором;
3. характеристику на Обучающегося, составленную куратором подписанную куратором, социальным педагогом и директором;
4. документы, подтверждающие участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии);
5. информацию в письменном виде об отсутствии задолженности по оплате обучения с отметкой бухгалтера;
6. информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий, включая устные нарекания, замечания, подготовленную социальным педагогом;
7. копию договора на предоставление образовательных услуг на основе возмещения материальных затрат;
8. иные документы, представленные Обучающимся.

2.7 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпунктах "б" и "в", п. 1.5.1 пункта 1.5. настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 1.5. настоящего Положения;

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности.

2.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии.

2.9 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в пункте 2.7.

Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 2.6 Положения принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.9.1 Участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей установить срок рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, комиссией с учетом мнения совета обучающихся академии, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц – не более 5 календарных дней с даты поступления заявления на переход; установить срок оформления приказа, изданного руководителем или уполномоченным им лицом – не позднее 5 календарных дней с даты принятия комиссией решения о переходе.

2.10. Решение Комиссии доводится до сведения путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии на официальном сайте Академии в сети "Интернет" без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода (поименного номера), присвоенного обучающемуся.

2.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом, изданным директором Академии или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.12 На основании приказа о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц договор об оказании платных образовательных услуг подлежит расторжению по соглашению сторон.

В течении 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия приказа о таком переходе осуществляется возврат излишне уплаченных денежных средств в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Для расторжения договора об оказании платных образовательных услуг обучающемуся или его законному представителю необходимо написать заявление на возврат денежных средств с указанием реквизитов.

2.13 Обучающемуся, перешедшему с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, на основании результатов промежуточной аттестации назначается государственная академическая стипендия, начиная с первого числа следующего месяца после издания приказа.

Обучающийся имеет право на получение иных выплат в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии в сфере стипендиального обеспечения.

2.14 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3 Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

3.1 Состав Комиссии утверждается на учебный год приказом директора на первой неделе учебного года (Приложение А).

3.2 В состав Комиссии входят:

Председатель комиссии: директор Академии;

Заместитель председателя: заместитель директора по учебно-производственной работе

Члены комиссии:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Заместитель директора по учебной работе;

Заведующие отделениями;

Главный бухгалтер;

Социальный педагог;

Председатель совета обучающихся;

Председатель совета родителей.

Секретарь комиссии: секретарь учебной части.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает критерии приоритетности оснований перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- рассматривает заявления обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществляет анализ представленных материалов по указанным обучающимся;

- принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц или об отказе в таком переходе.

3.4. Комиссия, для осуществления возложенных на нее функций, имеет право запрашивать у структурных подразделений Академии сведения и материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- готовит проекты решений по принятым Комиссией вопросам;
- извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за три дня до заседания;
- ведет делопроизводство, связанное с работой Комиссии;
- ведет учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов Комиссии;

- ведет протокол заседаний Комиссии и направляет их заинтересованным структурным подразделениям Академии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся два раза в год.

3.8 Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Комиссии. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.9 Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

3.10. Комиссия принимает решения большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.11 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.12 После заполнения имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом критериев приоритетности в отношении оставшихся обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, Комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.13 Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по переводу Обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (Приложение Д). Нумерация протоколов сквозная в течении одного учебного года.

Протокол подписывается секретарем и председателем Комиссии, согласуется представителем Совета обучающихся и Представителем Совета родителей. В протоколе указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

Форма приказа об утверждении состава комиссии по переходу обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«АКАДЕМИЯ СЕРВИСА»
(ГАПОУ «Академия сервиса»)

460021, г. Оренбург, пр-т. Гагарина, д. 13

+7 (3532) 333608

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

«О создании комиссии по переходу обучающихся в Академии с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в 20__ -20__ учебном году»

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №822 от 28 августа 2023 года «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» и «Положения об организации перехода лиц, обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Академия сервиса г. Оренбурга Оренбургской области» по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в следующем составе:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Члены комиссии:

Секретарь:

2. Довести до сведения соответствующих структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

подпись

И.О. Фамилия

Форма распоряжения о мероприятиях по организации перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

О мероприятиях в 20__ - 20__ учебного года
по организации перехода обучающихся в ГАПОУ «Академия сервиса»
с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за
счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от прино-
сящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физи-
ческих и (или) юридических лиц

Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
Утверждение состава Комиссии по переходу с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Директор Академии	Первая неделя сентября
Установление Комиссией приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Комиссия	Первая неделя сентября
Формирование справки по вакантным бюджетным местам по специальностям и профессиям отдельно для каждого	Секретарь учебной части	Первая неделя сентября Вторая неделя января.

курса обучения.		
Представление Перечня вакантных бюджетных мест, а также Объявления о порядке приема заявлений на сайте Академии	Секретарь учебной части	Вторая неделя сентября. Вторая неделя января.
Прием и регистрация заявлений обучающихся в учебной части.	Секретарь учебной части	В осеннем семестре – с 15 сентября по 22 сентября. В весеннем семестре – с 15 января по 22 января.
Рассмотрение документов и формирование личных дел заявителей	Секретарь учебной части	В осеннем семестре – с 23 сентября по 29 сентября. В весеннем семестре – с 23 января по 30 января.
Рассмотрение Комиссией заявлений обучающихся	Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное	В осеннем семестре 30 сентября; В весеннем семестре 31 января
Размещение Протокола заседания Комиссии на сайте Академии	Секретарь учебной части	В осеннем семестре 30 сентября; В весеннем семестре 31 января
Формирование проектов Приказов по Академии о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц	Заместитель директора по УПР	Не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.
Издание Приказов о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертво-	Заместитель директора по УПР	Не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

ваний и целевых взносов физических и (или) юридических лиц		
Расторжение Договоров об оказании платных образовательных услуг	Бухгалтерия	Не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.
Назначение академической стипендии по результатам последней сессии и предоставлении права на получение иных установленных видов поддержки обучающихся	Бухгалтерия	Начиная с первого числа следующего месяца после издания приказа о переходе на бесплатное обучение
Перерасчет и возврат излишне уплаченных денежных средств в соответствии с Договором об оказании платных образовательных услуг	Бухгалтерия	В течении тридцати календарных дней со дня принятия приказа о переходе с платного обучения на бесплатное

Заместитель директора по УПР _____

подпись

И.О. Фамилия

Приложение В

Форма справки о наличии вакантных бюджетных мест

№ п/п	Программа обучения на базе основ- ного общего образования	Срок обучения	№ учебной группы	Специальность (профессия) по перечню	КЦП (человек)	Количе- ство обучаю- щихся в группе (всего человек)	Коли- чество обуча- ющихся в груп- пе (факти- чески обуча- ются, чело- век)	Количество обучающих- ся в группе (академиче- ский отпуск/ отпуск по беременно- сти и родам)	Финансовое обеспечение (федеральный, областной, муниципаль- ный бюджет)	Вакантные бюджет- ные места за счет средств областно- го бюдже- та	Вакантные бюджет- ные места за счет соб- ственных средств Академии, в том чис- ле средств, получен- ных от приносящей доход деятельности, добровольных по- жертвований и целе- вых взносов физиче- ских и (или) юридиче- ских лиц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
А. Очная форма обучения по программам подготовки специалистов среднего звена											
1 курс											
1	ППССЗ - 9 кл.	2 года 10 месяцев	11-ТиГ (гу)	43.02.16 Туризм и госте- приимство (направленность: гостиничные услуги)	25	25	25		Областной бюджет	0	0

Форма заявления обучающегося на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Директору ГАПОУ «Академия сервиса»

От обучающегося _____ курса _____ группы
(наименование курса, группы)

(направление подготовки (специальность/профессия))

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Я, _____,
(указать Ф.И.О., поименный номер)

обучающийся по Договору оказания платных образовательных услуг № _____ от «____» _____ г., руководствуясь п. 14 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести меня с платного обучения на вакантное бюджетное место, о котором было заявлено на официальном сайте Академии (<http://академиясервиса.рф>, раздел «Сведения об образовательной организации», «Вакантные места для приема»), по направлению подготовки (специальности/профессии):

Код	Наименование направления (специальности/профессии)

По следующим причинам:

указать причины, дающие заявителю право претендовать на вакантное бюджетное место:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан,

если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) участник специальной военной операции

(указать другие причины, дающие заявителю приоритет перед другими лицами, претендующими на вакантное бюджетное место)

Академическую задолженность _____
имею/не имею

Дисциплинарные взыскания _____
имею/не имею

Задолженности по оплате обучения _____
имею/не имею

Приложение:

1. ксерокопия зачетной книжки, заверенная подписью директора;
2. справку о результатах промежуточной аттестации за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
3. характеристика;
4. документы, подтверждающие участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии);
5. информацию в письменном виде об отсутствии задолженности по оплате обучения с отметкой бухгалтера;
6. иные документы, представленные Обучающимся.

С Положением «Об организации перехода лиц, обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Академия сервиса г. Оренбурга Оренбургской области» по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

ознакомлен(на)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись заявителя)

Форма заявления законного представителя на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Директору ГАПОУ «Академия сервиса»

От _____

Ф.И.О.

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

Телефон _____

Являющейся (являющимся) законным представителем
несовершеннолетнего

обучающегося _____ курса _____ группы
(наименование курса, группы)

_____ (направление подготовки (специальность/профессия))

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Я, _____,

(указать Ф.И.О.)

руководствуясь п. 14 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу перевести моего ребенка обучающегося по Договору оказания платных образовательных услуг № _____

от «_____» _____ г., с платного обучения на вакантное бюджетное место, о котором было заявлено на официальном сайте Академии (<http://академиясервиса.рф>, раздел «Сведения об образовательной организации», «Вакантные места для приема»), по направлению подготовки (специальности/профессии):

Код	Наименование направления (специальности/профессии)

По следующим причинам:

указать причины, дающие заявителю право претендовать на вакантное бюджетное место:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

г) участник специальной военной операции

(указать другие причины, дающие заявителю приоритет перед другими лицами, претендующими на вакантное бюджетное место)

С Положением «Об организации перехода лиц, обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Академия сервиса г. Оренбурга Оренбургской области» по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»

ознакомлен(на)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись заявителя)

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Академия сервиса»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

г. Оренбург

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии:

Повестка дня:

О рассмотрении материалов обучающихся, подавших заявление и принятии решения о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Слушали:

Комиссия установила:

1. Вакантных бюджетных мест за счет средств областного бюджета _____

(указывается количество вакантных бюджетных мест на каждом курсе по специальностям и профессиям, по которым есть заявление о переходе на бюджетные места)

2. В соответствии с приказом директора от _____ № _____ количество вакантных мест за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц составляет: _____

3. Количество вакантных бюджетных мест превышает (не превышает) количество, поданных заявлений.

4. На основании представленных документов:

- заявления (с визой директора Академии);
- ксерокопии зачетной книжки Обучающегося, заверенной подписью директора;
- справки о результатах промежуточной аттестации за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход, подготовленную куратором;
- характеристики на Обучающегося, составленную куратором подписанную куратором, социальным педагогом и директором;
- документов, подтверждающие участие в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии (при наличии);
- информацию в письменном виде об отсутствии задолженности по оплате обучения с отметкой бухгалтера;
- информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий, включая устные нарекания, замечания, подготовленную социальным педагогом;
- копии договора на предоставление образовательных услуг на основе возмещения материальных затрат;
- иные документы, представленные Обучающимся.

Обучающиеся _____
(все/за исключением)

соответствуют (не соответствуют) установленным условиям перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Академии, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Решение:

Председатель

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:
Представитель
Совета обучающихся

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:
Представитель
Совета родителей

подпись

И.О. Фамилия