ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Министерство образования Оренбургской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Академия сервиса»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
ГАПОУ «Академия сервиса»
Протокол № __ от «___» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «Академия сервиса»

_____ Е.А. Кальченко

Приказ №____ от «__» _____ 2026 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Мастер ораторского искусства»

г. Оренбург, 2026 год

Дополнительная профессиональная программа

повышения квалификации

«*Мастер ораторского искусства*»

1. Цели реализации программы

Цель: создание условий для развития у студентов социальных компетенций, важных для сознательного участия в жизни общества, а именно: формулирования и отстаивания собственной точки зрения, критического мышления, ведения диалога, ораторских способностей, умения находить и анализировать информацию.

Задачи дополнительной образовательной программы:

Образовательные:

- познакомить студентов с основными формами, законами и операциями мыслительной деятельности;
- формировать навыки создания эффективной системы доказательства и умения опровержения;
- обучить основам критического мышления, методам обработки информации;
- познакомить с основами делового этикета;
- расширить кругозор и словарный запас;
- обучить умелой, искусной, эффективной речи;
- обучить эффективным формам общения;

Развивающие:

- формировать умение отстаивать различные идеи и убеждения;
- формировать умение работать в команде;
- развить творческие способности: воображение, внимание, память;
- развить ораторские способности: речь, навыки публичного выступления; способность привлечь внимание слушателей интонацией, жестами, мимикой;

• развить умение четко выражать свои мысли в устной и письменной форме;

Воспитательные:

• формировать активную гражданскую позицию;

• формировать уверенную в себе личность, способную к творчеству;

• формировать чувство сопричастности к коллективу;

• формировать уважительное отношение к различным взглядам, традициям и культурам;

• повысить интерес к событиям общественно-политической жизни города, страны, мира..

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

№ п/п	Содержание совершенствуемой или вновь формируемой компетенции
1	формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, выбору дальнейшего образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, осознанному построению индивидуальной образовательной траектории с учетом устойчивых познавательных интересов
2	формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

3	умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
4	умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, ее объективную трудность и собственные возможности ее решения;
5	умение владеть языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

Программа разработана в соответствии с:

- ***профессиональным стандартом***

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у слушателя должны быть сформированы компетенции, в соответствии с разделом 2.1. программы.

В результате освоения программы слушатель должен

- понятия «общение», «коммуникация», «риторика» «самопрезентация»;

- сущность ораторского искусства;
- приемы и виды активного слушания;
- правила самопрезентации;

Студент должен уметь:

- владеть основными операциями мыслительной деятельности (синтез, анализ);
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логическую цепь рассуждений;
- строить доказательство и уверенно его представлять;
- критически мыслить и работать с информацией;
- осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- самостоятельно формулировать проблемы;

3. Содержание программы

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 36 академических часов.

Форма обучения: очная.

3.1. Учебный план

№	Наименование разделов/ модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог. контроль	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Техника речи	36	17	17	2	Зачёт
2	Навыки общения	36	17	17	2	Зачёт
3	Импровизация	36	17	17	2	Зачёт
4	Публичные выступления	36	17	17	2	Зачёт
5	Психологическая подготовка	36	17	17	2	Зачёт
6	Кинетика и невербалика	36	11	17	2	Зачёт
7	Демонстрационный экзамен	6				
	ИТОГО:	216	102	102	12	

3.2. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего, ак.час.	В том числе			Форма контроля
			лекции	практ. занятия	промежут. и итог. контроль	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	**Раздел 1. Ораторское искусство**	**34**	**17**	**17**	**2**	**Зачёт**
1.1	Тема 1.1 Основы и упражнения	**17**	8	9		
1.2	Тема 1.2 Полезные средства	**17**	8	9		

	ИТОГО:	**36**				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
2.	**Раздел 2. Навыки общения**	**34**	**17**	**17**	**2**	**Зачёт**
2.1	Тема 2.1 Алгоритмы общения и инструменты коммуникации.	**17**	8	9		
2.2	Тема 2.2 Качества гения общения	**17**	8	9		
	Итого:	**36**				
3.	**Раздел 3. Импровизация**	**34**	**17**	**17**	**2**	**Зачёт**
3.1	Тема 3.1 Подготовка к импровизации	**17**	8	9		
3.2	Тема 3.2 Инструменты и особенности жанра	**17**	8	9		
	Итого:	**36**				
4.	**Раздел 4. Публичные выступления**	**34**	**17**	**17**	**2**	**Зачёт**
4.1	Тема 4.1 Процесс подготовки	**17**	8	9		
4.2	Тема 4.2 На сцене	**17**	8	9		
	Итого:	**36**				
5.	**Раздел 5. Психологическая подготовка**	**34**	**17**	**17**	**2**	**Зачёт**
5.1	Тема 5.1 Психологическая подготовка оратора: анализ и тестирование	**17**	8	9		
5.2	Тема 5.2	**17**	8	9		

	Работа с барьерами, страхами и возражениями					
	Итого:	**36**				
6.	**Раздел 6. Кинетика и невербалика**	**34**	**17**	**17**	**2**	**Зачёт**
6.1	Тема 6.1 Кинетический имидж	**17**	8	9		
6.2	Тема 6.2 Невербалика	**11**	5	6		
Итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена					6 часов	
Итого:					**216**	

3.3. Рабочие программы разделов

Таблица 4 – Рабочая программа

	Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
Раздел 1. Ораторское искусство	Тема 1.1 Основы и упражнения	*Лекции*	8	Введение в курс. Основные понятия, способы улучшения техники речи.
		Практические занятия	9	Практические задания для выполнения в парах, микро группах. Дикция, дыхание, зажимы, тембр, расширение словарного запаса.
	Тема 1.2 Полезные средства	*Лекции*	8	Контрольные вопросы к себе. Тестирование. Чистоговорки. Скороговорки. Шутки.
		Практические занятия	9	Отработка упражнений для улучшения качества и техники говорения.
Раздел 2. Навыки общения	Тема 2.1 Алгоритмы общения и инструменты коммуникации.	*Лекции*	8	Основные понятия и правила общения, выявление алгоритмов. Теоретические основы.
		Практические занятия	9	Отработка на практике инструментов общения. Рассмотрение различных сторон и составляющих процесса коммуникации.
	Тема 2.2 Качества гения общения	*Лекции*	8	Рассмотрение понятий и совершенствование таких качеств как: харизма, остроумие, обаяние, креативность, невозмутимость, оптимизм, умение слушать, эрудиция, смелость, умение рассказывать истории.

	Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
				Коммуникация как инструмент достижения целей. Упражнения.
		Практические занятия	9	Отработка умения устанавливать контакты с помощью деловой игры и в реальных условиях. Оттачивание во время практических занятий таких качеств как: харизма, остроумие, обаяние, креативность, невозмутимость, оптимизм, умение слушать, эрудиция, смелость, умение рассказывать истории. Коммуникация как инструмент достижения целей. Упражнения.
Раздел 3. Импровизация	Тема 3.1 Подготовка к импровизации	*Лекции*	8	Что нужно знать заранее, чтобы уметь импровизировать?
		Практические занятия	9	Игры, зарисовки, ситуации на отработку навыка импровизировать. Выступления в формате Elevator Pitch.
	Тема 3.2 Инструменты и особенности жанра	*Лекции*	8	Методы импровизации. Сторителлинг. Неожиданные вопросы. Технические сбои. Потеря нити.
		Практические занятия	9	Создание и отработка идеального выступления. Базовые навыки сторителлинга. Заготовки для импровизации.

	Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
Раздел 4. Публичные выступления	Тема 4.1 Процесс подготовки	*Лекции*	8	Знакомство с правилами сценического мастерства и основами публичных выступлений.
		Практические занятия	9	Чтение отрывков классической литературы. Просмотр лучших фрагментов TED по теме. Работа по гайду. Отработка на практике правил формулирования мысли (письменной и устной). Составление гайда.
	Тема 4.2 На сцене	*Лекции*	8	Внешний вид. Выход. Уход. Приветствие. Представление. Презентация. Энергия. Фишки.
		Практические занятия	9	Отработка на практике, полученных теоретических знаний. Подготовка к выступлению на сцене. Выступления в различных форматах.
Раздел 5. Психологическая подготовка	Тема 5.1 Психологическая подготовка оратора: анализ и тестирование	*Лекции*	8	Основы психологического анализа ситуации. Умение находить контакт.
		Практические занятия	9	Психологическое тестирование и тренинг.
	Тема 5.2 Работа с барьерами, страхами и возражениями	*Лекции*	8	Open space, треннинги, тестирования с психологами. Лекция с элементами тренинга.
		Практические занятия	9	Выполнение упражнений,

	Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
				способствующих избавлению от страхов.
Раздел 6. Кинетика и невербалика	Тема 6.1 Кинетический имидж	*Лекции*	8	Кинетика: основные понятия, правила, законы.
		Практические занятия	9	Отработка умения нахождения в заданном пространстве. Создание кинетического имиджа. Анализ фильмов и передач.
	Тема 6.2 Невербалика	*Лекции*	5	Понятие невербального общения. Сигналы. Ошибки. Способы манипуляций.
		Практические занятия	6	Отработка умения нахождения в заданном пространстве, в заданных ситуациях.
Промежуточный контроль в форме зачётов			*12*	*Защита проекта (выступления)*
Итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена			*6*	

Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.1.1. Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.1.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
1.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444)
1.3 Профессиональный стандарт
1.4 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
2 Основная литература
2.1 *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6.
2.2 *Виноградова, С. М.* Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4.
3 Дополнительная литература
3.1 *Москвин, В. П.* Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8.
4 Интернет-ресурсы
4.1 *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541184 (дата обращения: 24.09.2024)
5 Электронно-библиотечная система
5.1 Электро-библиотечная система Юрайт

1.1.3.Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации:

Положение о Центре дополнительного профессионального образования

Правила внутреннего распорядка ГАПОУ «Колледж сервиса»

Положение о промежуточной и итоговой аттестации

Положение о текущей аттестации

Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации слушателей по программе.

1.1.1. Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.1.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.1.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

Методами текущего контроля являются: устные опросы, тестовые практико-ориентированные задания, практические работы.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой учебных предметов, дисциплин (модулей), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине (модулю). Текущий контроль успеваемости представляет собой единый постоянный процесс оценки знаний обучающихся. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями образовательной программы в течение всего периода обучения.

Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом предусмотренных учебным графиком видов учебных занятий и количеством учебных часов по учебной дисциплине и профессиональному модулю. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: устные опросы, тестовые практико-ориентированные задания, практические работы.

Критерии оценивания текущего контроля

Оценка **«отлично»** выставляется слушателю, показавшему всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно

выполнять задания и решать задачи по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

Оценка **«хорошо»** выставляется слушателю, показавшему полное знание программного материала, усвоившему основную литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется слушателю, показавшему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимому для профессиональной деятельности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), знакомому с основной литературой по программе курса;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных.

Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения слушателями программы по завершении отдельных этапов обучения. Промежуточная аттестация проводится после изучения полного курса дисциплины (раздела, модуля). Предметом промежуточной аттестации являются знания, умения и компетенции.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются

календарным учебным графиком программы. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, устно и (или) письменно либо в формате тестирования.

Критерий оценивания промежуточной аттестации

Оценка **«зачтено»** («аттестован») выставляется слушателю, не имеющему неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), и (или) показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Оценка **«не зачтено»** («не аттестован») выставляется слушателю, имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным утвержденной программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), и (или) показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала.

Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации: зачёт.

Формат экзамена: очный

Форма участия: индивидуальная

СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Качественное выступление перед публикой с применением всех имеющихся знаний, полученных на курсах, подготовка текста выступления в печатном виде, создание авторской презентации к выступлению.

Критерии оценивания

Оценка «***отлично***» ставится при правильном выполнении практического задания, а также демонстрации уверенного и точного владения технологией выполнения поставленной задачи, самостоятельном выполнении работы с применением основных приёмов, самоконтроле за выполнением поставленной задачи;

Оценка «***хорошо***» ставится при выполнении практического задания с 1-2 ошибками, а также демонстрации уверенного и точного владения технологией выполнения поставленной задачи, самостоятельном выполнении работы с применением основных приёмов, самоконтроле за выполнением поставленной задачи;

Оценка «***удовлетворительно***» ставится за выполнение практического задания с 2-3 ошибками, которые могут быть исправлены слушателем самостоятельно при выполнении работы;

Оценка «***неудовлетворительно***» ставится при выполнении практического задания с 4-5 ошибками, которые не могут быть исправлены слушателем самостоятельно при выполнении работы.